

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

- 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального
1	2	3
внешний (в форме отчета об исполнении муниципального задания)	Отчет о выполнении муниципального задания должен	Управление по делам культуры и искусства
внутренний	постоянно	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Представляется ежеквартально.

4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
По итогам текущего финансового года предоставляется ежегодно не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

ежегодно не позднее 10 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания. ⁷

- ¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- ² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- ³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- ⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- ⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- ⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимое (возможное) отклонение, предусмотренное в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняется.
- ⁸ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.